

# 웰리스휴양관광전문가 자격증 관리 및 운영 규정

제정 2024. 02. 01

**제1조 (목적)** 이 규정은 해전대학교 산학협력단에서 시행하는 웰리스휴양관광전문가 자격의 자격검정의 관리·운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

## 제2조 (자격의 종류 및 직무내용)

- ① 웰리스휴양관광전문가 자격의 등급은 2급, 1급으로 하며, 등급별 교육내용은 [별표]과 같다.
- ② 동 자격은 “건강에 대한 다양한 휴양, 치유, 관광 자원을 활용한 프로그램을 개발하여 운영하는 업무 수행”을 직무내용으로 한다.
- ③ 등급별 직무내용은 다음과 같다.

자격명	등급	등급별 직무내용
웰리스휴양 관광전문가	2급	건강에 대한 대상자의 신체적·심리적 특성을 고려한 웰리스휴양관광 프로그램 운영 업무를 수행
	1급	다양한 휴양, 관광 자원의 특성을 활용한 프로그램 운영을 위한 기획, 프로그램 개발, 마케팅 및 관리, 평가 및 환류 업무를 수행

## 제3조 (자격검정위원회)

- ① 자격검정 관리를 위해 해전대학교 산학협력단에 자격검정위원회를 두며, 위원회는 다음 사항을 심의한다.
  1. 자격 검정 계획 및 운영에 관한 사항
  2. 자격증 발급 대상 및 범위 결정
  3. 시험문제 출제 및 감수에 대한 사항
  4. 기타 자격 검정 및 자격증 관리에 관한 사항
- ② 자격검정위원회의 위원은 해전대학교 산학협력단장이 해전대학교 교직원 5명 이내로 위촉하며, 위원장은 해전대학교 산학협력단장으로 한다.
- ③ 위원의 임기는 1년이며 연임할 수 있다. 위원 궐위시 보궐위원의 임기는 전임위원 임기의 잔여기간으로 한다.

**제4조 (검정의 기준)**

- ① 혜전대학교 산학협력단은 웰리스휴양관광전문가 업무를 원활하게 수행할 수 있는 직무능력을 갖추고 있는지 유무를 기준으로 하여 등급별 검정기준을 정한다.
- ② 등급별 검정기준은 다음과 같다.

자격명	등급	등급별 직무내용
웰리스휴양 관광전문가	2급	1. 대상자 특성을 고려한 웰리스휴양관광 프로그램 운영 능력 보유
	1급	1. 휴양, 관광 자원의 특성을 활용한 프로그램 운영 기획 능력 보유 2. 웰리스휴양관광 프로그램 개발 능력 보유 3. 마케팅 및 관리, 평가 및 환류 업무 수행 능력 보유

**제5조 (검정방법, 검정과목 및 합격결정 기준)** 등급별 검정방법, 검정과목 및 합격기준은 [별표 2]와 같다.

**제6조 (응시자격 및 검정의 일부 면제)**

- ① 검정에 응시하고자 하는 자는 수험원서, 수료증을 제출하여야 한다.
- ② 검정의 응시자격은 다음과 같다.

등급	응시자격
2급	혜전대학교 산학협력단에서 개설한 ‘웰리스휴양관광전문가(2급)’ 과정을 80% 이상 출석하고 수료증을 받은 자
1급	혜전대학교 산학협력단에서 발급한 웰리스휴양관광전문가(2급) 자격을 취득한 후, ‘웰리스휴양관광전문가(1급)’ 과정을 80% 이상 출석하고 수료증을 받은 자

- ③ 필기 또는 실기시험 중 어느 하나에 합격한 경우, 이후에 시행되는 시험에 있어서 1회에 한하여 합격한 필기시험 또는 실기시험을 면제한다.
- ④ 필기 또는 실기시험 불합격자 중에서 시험과목별 100점 만점 기준 80점 이상 득점자에 한하여 이후에 시행되는 시험에 있어서 1회에 한하여 해당과목을 면제한다.

**제7조 (검정 업무의 구분)**

- ① 혜전대학교 산학협력단은 민간자격의 검정업무 전반을 주관·시행하며 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 자격검정 시행계획의 수립 및 공고에 관한 사항
2. 검정 출제 기준의 작성 및 변경에 관한 사항
3. 검정 업무의 기획, 제도 개선에 관한 사항
4. 시험위원의 위촉·활용에 관한 사항
5. 검정 시험문제의 출제·관리 및 인쇄·운송에 관한 사항
6. 필기시험 답안지의 채점 및 합격자 사정에 관한 사항
7. 합격자 관리 및 자격증 발급·관리에 관한 사항
8. 검정사업 일반회계 운영에 관한 사항
9. 그 밖에 민간자격 검정 업무에 관한 사항

② 산학협력단의 민간자격 검정관리 담당자는 다음 각 호의 업무를 수행한다

1. 수험원서 교부·접수, 수험연명부 작성 및 안내에 관한 사항
2. 검정 세부실시계획 수립 및 운영에 관한 사항
3. 검정집행업무(시험장 준비, 시험위원 배치, 시험시행 등)와 관련된 사항
4. 실기시험 답안의 현지채점에 관한 사항
5. 합격자 명단 게시공고 및 자격증 교부에 관한 사항
6. 시험위원 추천 및 위촉업무에 관한 사항
7. 부정행위자 처리에 관한 사항
8. 검정수수료 수납에 관한 사항
9. 기타 검정사업의 집행업무와 관련된 사항

**제8조 (응시자 본인 확인)** 시험감독은 수험표와 응시자 본인이 지참한 신분증을 대조하여 응시자 본인 여부를 확인한다.

**제9조 (시험 문제의 출제 및 채점 관리)**

① 필기 및 실기시험 문제의 출제는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로 자격검정위원회의 심의를 거쳐 위촉한다.

1. 관련 자격증 소지자로서 해당 분야에 2년 이상 종사한 자
2. 전문대학 이상의 교육기관에서 해당 분야 강사 이상으로 재직한 자
3. 해당분야에 5년 이상 종사한 자로서 해당 분야에 대한 학식과 경험이 풍부하여 자격이 있다고 인정되는 자

② 시험문제의 감수는 자격검정위원회에서 실시한다.

③ 객관식 답안지는 전산 채점을 실시하며, 주관식 답안지는 수험자의 인적사항이 봉인된

상태에서 출제자가 채점한다.

④ 시험 답안지를 포함한 검정관련 서류는 최종합격자 발표일로부터 6개월간 보관한다.

**제10조 (합격자 공고 및 자격증 교부)** 해전대학교 산학협력단장은 검정 종료 후 30일 이내에 합격자를 공고하고, 합격자에 대해 자격증을 교부한다.

**제11조 (부정행위 관리)** 시험에 응시한 자가 검정 과정에서 다음 각 호의 1에 해당하는 부정행위를 한 경우, 당해 검정을 중지하고 3년간 검정에 응시하지 못한다.

1. 시험 중 시험에 관련된 대화를 하는 자
2. 답안지를 교환하는 자
3. 시험 중 다른 수험자의 답안지 또는 문제지를 엿보고 자신의 답안지를 작성한 자
4. 시험 중 시험문제와 관련된 문서 또는 전자기기를 휴대하여 사용한 자
5. 대리시험을 치른 자
6. 이 밖에 부정 또는 불공정한 방법으로 시험을 치른 자

**제12조 (보칙)** 검정 및 자격증 관리에 대한 세부적인 사항은 업무편람을 작성·비치하여 활용한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2024년 2월 1일부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** 이 규정의 시행 전에 시행된 사항에 관하여는 이 규정에 의하여 시행된 것으로 본다.

[별표 1] 웰리스휴양관광전문가 등급별 교육과정

구분	교육내용		시 간		
	과정	과목명	계	이론	실습
2급 과정 (45시간)	계		45	25	20
	개요	웰리스휴양산업의 이해	3	3	-
	웰리스휴양 자원의 이해	웰리스해양자원의 이해	6	2	4
		산림자원의 이해	6	2	4
		농업자원의 이해	6	2	4
		관광자원의 이해	6	2	4
	웰리스휴양 대상의 이해	환경성, 생활습관성 건강문제	4	4	-
		인체의 생리적 지표	4	4	-
		스트레스와 건강	4	4	-
	휴양환경과 건강회복	운동요법, 이완요법	6	2	4
1급 과정 (45시간)	계		45	16	29
	웰리스휴양 프로그램 관리	관련 법규와 제도	2	2	-
		웰리스휴양관광 프로그램 기획	6	2	4
		웰리스휴양관광 수요 및 만족도 조사	6	2	4
		웰리스휴양관광 프로그램 개발	6	2	4
		홍보와 마케팅 관리	5	2	3
	웰리스휴양 프로그램 운영	의사소통의 이해와 적용	6	2	4
		심리요법의 이해와 적용	6	2	4
		교수학습방법의 이해와 적용	6	2	4
		응급처치와 안전관리	2	-	2

[별표 2] 웰리스휴양관광전문가 등급별 검정방법, 검정과목 및 합격기준(제5조 관련)

등급	검정방법	검정과목 (분야 또는 영역)	문항수	합격 기준
2급	필기	계	60	과목당 40% 이상 평균 60% 이상
		1. 웰리스휴양관광 자원의 이해	30	
		2. 웰리스휴양관광 대상자의 이해	30	
1급	필기	계	80	과목당 40% 이상 평균 60% 이상
		1. 관련 법규와 제도	20	
		2. 수요 및 만족도 조사방법	20	
		3. 의사소통, 심리요법, 교수학습방법	30	
	4. 응급처치와 안전관리	10		
	실기	1. 웰리스휴양관광 프로그램 시연		평가항목당 40% 이상 평균 70% 이상