

실험실습 운영 규정

개정 2019.04.17. 개정 2020.10.26. 개정 2022.01.20. 개정 2022.04.04. 개정 2024.05.30.
개정 2024.10.14

제1장 총 칙

제1조 (목적)

이 규정은 혜전대학교(이하 “본교” 이라 한다) 실험실습을 효율적으로 수행하기 위하여 실험실습운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (업무)

이 규정에 관련된 주된 업무는 실험실습 기자재의 선정, 실험실습계획수립, 실습운영지원 등이며 기타지원 업무는 어학실 및 공동기자재 운영관리를 포함 한다. <개정 2013.12.18., 2022.01.20.>

제3조 (적용범위)

이 규정은 특별히 정한 것이 있는 경우를 제외하고는 본교 실험실습운영 전반에 관한 사항을 그 범위로 한다.

제2장 실험실습기자재 선정 위원회

제4조 (실험실습기자재 선정 위원회)

실험실습 기자재 선정을 위하여 실험실습 기자재 선정위원회를 둔다.

제5조 <삭제 2024.05.30>

제6조 <삭제 2024.05.30>

제7조 <삭제 2024.05.30>

제3장 실험실습 운영

제8조 (실험실습계획의 수립)

- ① 각 계열(학과)는 연간 실험실습계획서(별지서식 제1호)를 작성하여 매학년도 개시 1개월 전까지 교무처에 제출하여야 한다. 연간 계획이 곤란한 강좌에 대하여는 학기 별로 계획을 수립할 수 있다.<개정 2019.04.17., 2022.04.04.>
- ② 학기 중에 계획의 변경이 필요할 경우는 변경 사유를 첨부, 이를 수정할 수 있다.
- ③ 실험실습계획은 총장의 재가를 받아 확정한다.

제9조 (실험실습지원 및 운영)

- ① 교무처는 각종 실험실습이 원활히 이루어지도록 지원하여야 한다.<개정 2019.04.17., 2022.04.04.>
- ② 각 계열(학과)장은 실험실습 운영에 따른 안전사고 예방을 위해 실습실별로 안전수칙을 게시하여 주의를 환기시키고 안전관리를 위해 노력하여야 한다.
- ③ 각 계열(학과)장은 실험실습실운영에 있어서 제기되는 문제점을 교무처에 문서로 제출하고 개선을 요청하여야 하며 교무처는 신속하게 보완조치를 취하여야 한다.<개정 2019.04.17., 2022.04.04.>
- ④ 실험실습실은 실험실습시간 이외에는 사용할 수 없으며 시간외의 사용은 반드시 해당 각 계열(학과)장의 허락을 득하여 각 계열(학과)장 책임하에 사용하여야 한다.
- ⑤ 실험실습을 실시하는 강좌의 실험실습 기간은 별지서식(제2-1호)에 의거 실험실습 일지를 기재하여야 한다.<개정 2024.10.14>
- ⑥ <삭제 2024.10.14>
- ⑦ 실험실습실은 기자재의 활용을 효율적으로 하기 위하여 타 계열(학과)과 공동으로 사용하여야 한다.

제4장 실험실습 기자재 구입 신청

제10조 (구입신청서 제출)

실험실습 기자재의 구입을 필요로 하는 각 계열(학과)장은 별지서식(제4-1호, 제4-2호, 제4-3호)에 의하여 제출하여야 한다.

제5장 현장실습

제11조 삭제 <개정 2022.01.20.>

부 칙

제1조 (시행일)

이 규정은 2001년 04월 02일부터 시행한다.

제2조 (시행일)

이 규정은 2002년 11월 01일부터 시행한다.

제3조 (예시)

이 규정에 명시되지 않은 사항은 총장의 재가를 받아 시행한다.

제4조 (시행일)

이 규정은 2014년 03월 01일부터 시행한다.

부 칙(2019.04.17.)

제1조 (시행일)

이 규정은 2019년 04월 17일부터 시행한다.

부 칙(2020.10.26.)

제1조 (시행일)

이 규정은 2020년 10월 26일부터 시행한다.

부 칙(2022.01.20.)

제1조 (시행일)

이 규정은 2022년 01월 20일부터 시행한다.

부 칙(2022.04.04.)

제1조 (시행일)

이 규정은 2022년 04월 04일부터 시행한다.

부 칙(2024.05.30.)

제1조 (시행일)

이 규정은 2024년 05월 30일부터 시행한다.

부 칙(2024.10.14)

제1조 (시행일)

이 규정은 2024년 10월 14일부터 시행한다.

(별지서식 제1호)

실험실습계획서

200 학년도 제 학기

학과(계열)명	학 년	교과목 명	주당시간	학점	담당교수
					(인)

주별	실험실습 과제명	실험실습세부내용	실습비(예산)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7	중간고사		
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15	기말고사		
총계			

혜 전 대 학교

(별지서식 제2-1호)<개정 2019.04.17. 개정 2024.10.14>

계열(학과)장	실 험 실 습 일 지		실습실관리책임자
20 년 월 일 요일			
과목명		담당교수	인
1. 실험실습 계열(학과)·학년 및 시간	계열(학과)	학년	교시
2. 실험실습 목적			
3. 실험실습 내용			
4. 주요 실험실습 기자재	<input type="checkbox"/> 컴퓨터 <input type="checkbox"/> 빔프로젝트 <input type="checkbox"/> 오디오 및 앰프 <input type="checkbox"/> 무선마이크 <input type="checkbox"/> 프리마비전 <input type="checkbox"/> 패턴카드 <input type="checkbox"/> 기타(사용소프트웨어)		
	기타기자재		
5. 실험실습 소도구, 소모품, 기타재료			
6. 비 고 의견 및 개선 요청사항			
7. 조치사항 (학과장)			

(별지서식 제2-2호)<개정 2019.04.17. 삭제 2024.10.14>

(별지서식 제2-3호)<개정 2019.04.17. 삭제 2024.10.14>

(별지서식 제3-1호)<삭제 2024.10.14.>

(별지서식 제 3-2호)<삭제 2024.10.14>

(별지서식 제4-2호)

실험·실습 기자재 구매

계열(학과)명							구매우선 순위		
품 목		규 격					수량/단위	단가(원)	금 액
국문 : 영문 :		크기(W:H:D) : 전기용량 : 상 W 기타 :					/	(₩) (\$)	
현보유수량		부대설비 필요여부 :					취급 회사		
관리번호		전 기	급 배 수	환 기			회 사 명	전화번호	생산국
설치·보관 예정장소									
고정설치 필요여부									
설치장소 유무									
관련실험교과명	실험실습기간						단원 및 용도 (상세히 기재)		
	1학기			2학기					
	1 학년	2 학년	3 학년	1 학년	2 학년	3 학년			
이 용 가 능 학 과	.								
소속교수 합의 서명란							()명 중 ()명 합의		
<p>상기와 같이 실험·실습기자재 구매를 신청합니다.</p> <p>200 년 월 일</p> <p>신 청 교 수 : (인) 소속계열(학과)장 : (인)</p>									

(별지서식 제4-3호)

품 목 규 격 서

Specification
(설 명 서)

Accessories
(부 속 물)

Remarks
(비 고)

※ 비교란에 규격서 작성시 참고로한 2개 이상의 제작사 및 모델명을 반드시 기재함.