

# 위임전결 규정

개정 2019.03.19. 개정 2020.02.27. 전문개정 2021.05.06. 개정 2021.08.09.  
개정 2022.02.18. 개정 2022.09.06. 개정 2023.04.10. 개정 2024.04.29.  
개정 2025.02.17. 개정 2025.05.26. 개정 2026.02.09. 개정 2026.03.26.

## 제1장 총 칙

### 제1조 (목적)

이 규정은 혜전대학교(이하 “본교”라 한다)의 모든 문서결재 및 업무처리에 관한 위임 전결사항을 정함을 목적으로 한다.

### 제2조 (적용범위)

본교 「사무분장 규정」에서 정한 행정부서 및 부속기관의 업무전반에 대하여 별도 규정이 없는 한 이 규정이 정하는 바에 의한다.<개정 2019.03.19.>

## 제2장 내부위임 전결

### 제3조 (결재권의 내부위임) <전문개정 2019.03.19., 전문개정 2021.05.06.>

결재문서는 중요도에 따라 각 부서의 전결사항은 위임전결 구분표[별표]와 같다.

### 제4조 (권한 및 책임)

전결권자는 해당 전결사항에 대하여 그 직무를 수행하기 위한 필요한 권한을 가지며 전결사항에 대하여 책임을 진다.

### 제5조 (전결권 대행)

전결권자가 출장, 공석 및 기타 사유로 인하여 유고시에는 그 전결사항을 차상의 직위자의 결재를 득하여야 한다.<개정 2016.3.31.>

### 제6조 (중요사항)

전결권자의 전결사항 중 상황변동에 따라 그 내용이 특히 중요하다고 인정되는 사항은 이 규정에서 명시한 전결권자보다 상위권자 또는 총장의 결재를 득하여야 한다.

### 제7조 (경미사항)

이 규정에 명시되지 않은 사항으로 전결사항에 비하여 경미한 사항은 그 정도에 따라

전결할 수 있다.

제8조 (관련사항)

전결사항 중 타 부서의 주관사항에 관련되는 것은 협조를 받아야 하며 협조부서에서 의견을 달리할 경우 이 규정에 명시된 전결권자보다 상위권자의 결재를 득하여야 한다.

제9조 (전결사항) <전문개정 2019.03.19., 전문개정 2021.05.06.>

- ① 각 부서의 직위별 전결사항은 [별표]와 같다.
- ② 이 규정에 명시되지 않은 사항은 이 규정에 준하여 처리할 수 있다.

제10조 (보고)

전결로 처리한 사항이 업무 수행상 중요하다고 인정될 때에는 총장에게 수시로 보고하여야 한다.

부 칙

제1조 (시행일)

이 규정은 2002년 11월 01일부터 시행한다.

부 칙(2005.09.22.)

제1조 (시행일)

이 규정은 2005년 10월 01일부터 시행한다.

부 칙(2007.08.27.)

제1조 (시행일)

이 규정은 2007년 09월 01일부터 시행한다.

부 칙(2007.12.06.)

제1조 (시행일)

이 규정은 2008년 01월 01일부터 시행한다.

부 칙(2011.07.05.)

제1조 (시행일)

이 규정은 2011년 07월 05일부터 시행한다.

부 칙(2012.07.16.)

제1조 (시행일)

이 규정은 2012년 07월 16일부터 시행한다.

부 칙(2016.03.31.)

제1조 (시행일)

이 규정은 2016년 03월 31일부터 시행한다.

부 칙(2016.10.25.)

제1조 (시행일)

이 규정은 2016년 10월 25일부터 시행한다.

부 칙(2017.01.24.)

제1조 (시행일)

이 규정은 2017년 02월 01일부터 시행한다.

부 칙(2019.03.19.)

제1조 (시행일)

이 규정은 2019년 03월 19일부터 시행한다.

부 칙(2020.02.27.)

제1조 (시행일)

이 규정은 2020년 03월 01일부터 시행한다.

부 칙(2020.03.12.)

제1조 (시행일)

이 규정은 2020년 03월 12일부터 시행한다.

부 칙(2021.05.06.)

제1조 (시행일)

이 규정은 2021년 05월 06일부터 시행한다.

부 칙(2021.08.09.)

제1조 (시행일)

이 규정은 2021년 08월 09일부터 시행한다.

부 칙(2022.02.18.)

제1조 (시행일)

이 규정은 2022년 02월 18일부터 시행한다.

부 칙(2022.09.06.)

제1조 (시행일)

이 규정은 2022년 09월 06일부터 시행한다.

부 칙(2023.04.10.)

제1조 (시행일)

이 규정은 2023년 04월 10일부터 시행한다.

부 칙(2024.04.29.)

제1조 (시행일)

이 규정은 2024년 04월 29일부터 시행한다.

부 칙(2025.02.17.)

제1조 (시행일)

이 규정은 2025년 02월 17일부터 시행한다.

부 칙(2025.05.26.)

제1조 (시행일)

이 규정은 2025년 05월 26일부터 시행한다.

부 칙(2026.02.09.)

제1조 (시행일)

이 규정은 2026년 02월 09일 부터 시행한다.

부 칙(2026.03.26.)

제1조 (시행일)

이 규정은 2026년 03월 26일 부터 시행한다.

[별표] <개정 2019.03.19., 2020.02.27., 2020.03.12., 2021.05.06., 2021.08.09., 2022.02.18. 2022.09.06., 2023.04.10., 2024.04.29., 2025.02.17., 2025.05.26., 2026.02.09., 2026.03.26.>

행정부서별 위임·전결권 구분표

1. 공통사항

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
운영계획 및 업무추진	기본계획수립				○	
	세부시행계획의 조정			○		
	통상적인 업무진행			○		
자료 및 간행물	주요자료의 배포				○	
	일반자료의 배포			○		
	자료 및 간행물 관리			○		
출장	출장기안				○	
타부서와의 업무협조	정책적인 사항				○	
	일반 사무적인 사항			○		
사무인계인수	각 부서(처)장				○	
	각 센터/팀장			○		
	직원			○		
소속직원의 복무	센터/팀 직원의 사무분장			○		

2. 교무처 / 교무팀

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
교원양성 기관평가	교원양성기관 평가				○	
위원회	교무위원회				○	
	교원인사위원회			○		
	정년보장교원임용심사위원회			○		
	교원업적평가위원회			○		
	재임용 및 재계약대상자 심사위원회			○		
	연구진실성위원회			○		
	졸업종합시험운영위원회			○		
	진급 및 졸업사정위원회			○		
	실험실습기자재선정위원회				○	
	학과장운영위원회			○		
	교원양성위원회			○		
	교육과정심의위원회			○		
	NCS운영위원회			○		
	입학공정관리 대책위원회			○		
	강사채용 학부 심사위원회			○		
	강의평가 운영 위원회			○		
	원격수업관리위원회			○		
	교육품질혁신위원회			○		
현장맞춤형 교육운영위원회			○			
교육과정 편성및운영	교육과정 편성(개편, 수정, 보완)				○	
	교육과정 개발 및 운영			○		
	NCS기반 교육과정 운영 및 평가 관리			○		
교육우수 사례개발	교육성과 우수사례개발				○	
	FO-CUP운영 개발 및 관리			○		
현장맞춤형 교육	현장맞춤형 교육체결 및 운영				○	
성과관리	학생학습능력 향상 비교과프로그램 성과 점검 및 평가				○	

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
교육성과 평가인증	교육성과 정책기획 및 세부사업계획 수립				○	
	교육성과 연구 및 개발, 개선			○		
	교육성과 분석, 관리 및 성과 측정				○	
4대 핵심 역량관리	4대 핵심역량 정책기획 및 정책 수립				○	
	4대 핵심역량 분석, 개발, 평가, 개선			○		
	4대 핵심역량 세부 프로그램 개발			○		
	4대 핵심역량 평가기준 및 방법 개발			○		
	4대 핵심역량 결과관리			○		
	4대 핵심역량 인증업무			○		
	4대 핵심역량 성과보고				○	
비교과 교육과정	인성향상 프로그램 운영 계획 수립				○	
	Food Zone 활용 창업교육 프로그램 운영지원			○		
	비교과 프로그램 운영(학습지원)			○		
	비교과 프로그램 결과관리(학습지원)			○		
	비교과 교육과정 평가(학습지원)				○	
	비교과 프로그램 성과보고(학습지원)			○		
교육품질관리	교육품질관리 운영 계획 수립				○	
	교과목 CQI 관리 및 운영			○		
	학과 CQI 관리 및 운영		○			
	대학 교육품질관리(CQI) 결과보고			○		
	교육품질 개발, 운영, 평가 및 개선				○	
기초학습및 직업기초	기초학습 프로그램 운영 지원			○		
	기초학습 향상 지원 및 프로그램 운영			○		
	기초학습 프로그램 평가 개선				○	

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
직업기초능력 향상지원	직업기초능력 교육과정 운영 지원			○		
	직업기초능력 향상 지원 및 프로그램 운영			○		
	직업기초능력 프로그램 평가 개선				○	
	전공교육과정 개발 지원			○		
교육과정 개발	직업기초능력 교육과정 개발 지원(전공)				○	
	Maker Space 활용 정규교육과정 개발 지원				○	학술정보팀
	VR Room 활용 정규교육과정 개발 지원				○	학술정보팀
	교육운영을 위한 환경 구축 지원			○		
교육여건 환경개선	교육운영을 위한 환경 구축 계획 수립				○	
교원인사	교원의 경력, 신원조회 의뢰 및 회보			○		
	인사발령사항				○	
	교원 직위 및 연봉책정				○	
	교원 보직 임면 발령				○	
	승진 및 재임용 제청				○	
	인사기록카드 작성, 정리, 보관	○				
	인사발령대장 정리, 보관	○				
교원복무	교원통계			○		
	교원의 휴직 및 복직 허가				○	
	자료조사 및 업무추진			○		
	전임교원 타교출강				○	
해외여행신고	외래강사 위촉				○	
	해외여행(연수)신고				○	
외부강의등 신고	교육, 홍보, 토론회, 세미나, 공청회, 회의 등			○		
제증명발급	학적관계 증명서 발급			○		
	발급대장 작성 및 관리			○		
회의 운영	전체교수회의 운영				○	

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
입학식 및 졸업식	행사계획 수립				○	
	행사진행 관리			○		
학생 학사 관리	미등록, 미복학 제적처리				○	
	휴학 및 복학승인			○		
	자퇴원 처리			○		
	재적생 변동보고			○		
	전과				○	
	성적인정 및 관리			○		
	신입생 학번부여			○		
	성적, 진급 및 졸업사정(전, 후기)				○	
	지도학생 배정업무			○		
학점관리	현장실습 학점관리				○	
	학습경험인정제			○		
	지역연계 학점인정			○		
	국내인턴십 성적반영			○		
	온라인 강좌학점 관리			○		
	학점은행 성적 인정처리 관리			○		
	해외인턴십 성적반영			○		
재입학	재입학				○	
	학점인정			○		
졸업관리	졸업증서번호 부여			○		
	학위등록번호 부여			○		
	학위수여자 명부			○		
학적관리	학적부 작성			○		
	학적관계 제통계			○		
	학적부 기재사항 정정			○		
	학적조회 및 회보			○		
	미등록, 미복학 제적예고				○	
	복학예정자 통보			○		

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
학사징계	학사경고				○	
	징계자 결과 통보				○	
학생시험 성적 및 출결관리	중간, 기말고사 시험시간표 관리			○		
	학기 성적 및 학점처리			○		
	출결관리(전자출결 포함)			○		
교직과정 관리	교직과정설치 승인 요청				○	
	교직과정이수예정자 선발 및 보고			○		
	교육실습 통계 및 보고			○		
	교직과정 이수 사정			○		유아교육과
	자격증 재발급			○		
교무관련 규정	학칙 및 학칙시행세칙 개정				○	
실험실습	실험실습운영 계획 수립				○	
	실험실습 예산 집행				○	
	실험실습 기자재 선정관리				○	
	재료선정 관리				○	
	실험실습일지, 실험실습기자재관리			○		
	실험실습일지 확인 점검			○		
강사료관리	강사료 책정 및 계획 수립				○	
	전임교원 초과강사료 지급				○	
	외래강사 강사료 지급				○	
	계절학기 강사료 지급				○	
	기타 특강 강사료 지급				○	
	책임시수 미달교원 급여공제				○	총무팀

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
수업관리	강의시간표 운영 및 작성			○		
	학과별 강의계획서 관리			○		
	수강신청 및 변경			○		
	강좌개설 및 폐강				○	
	출석부 관리			○		
	계절학기 강좌 개설				○	
	기타특강 개설 및 운영				○	
	휴,보강 계획서			○		
	학과별 조기개강, 수업일 변경 승인				○	
	유고결석자 출석인정 승인			○		
	조기취업자 학점인정 승인			○		
	대체강의 승인신청 승인			○		
	강의동 수업용 기자재 점검현황 보고			○		
	수업주수확인서, 성적평가확인서 접수			○		
	공용강의실 배정요청 승인	○				
	집중이수제			○		
유학생 수업 운영 방안 수립				○		
강의계획서 및 평가계획서 관리			○			
교원 상훈	포상 대상자 선정				○	
	포상 상신			○		
	추천자 품의			○		
	장기근속자 표창				○	총무팀
	모범교원 및 계열(학과) 표창				○	
계약학과 운영	계약학과 운영				○	
대외협력	외부교육기관 협력체결				○	대외협력팀
학사제도 개발	학사제도개발				○	
회의운영	확대간부회의운영(부처장, 센터장, 학부장)				○	
국고지원 사업	정부(지원)사업 신청 및 계획서 제출				○	기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 및 집행에 관한 제반업무			○		기획팀

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
교육서비스 만족도조사	각종 만족도 및 진단요구조사 부서 환류 계획 수립				○	기획팀
부서운영계획	부서운영계획서 수립			○		
자체평가	자체평가 지표관리 및 환류			○		
교원연수	산업체 연수 운영				○	
	교원역량강화연수 지원			○		교수학습 개발팀
유학생 수업 운영	유학생 수업 운영 방안 수립				○	
개인정보 관리	개인정보 제3자 제공대장 관리	○				
교내영상 콘텐츠	교내영상홍보콘텐츠제작 및 게시			○		혜전방송국
감염병 예방 및 방역관리	학생수업 관련 감염병 예방계획 수립				○	감염병 관리대책 본부
	감염병 예방을 위한 전임교원 활용계획 수립			○		감염병 관리대책 본부
	감염병으로 인한 학사관리 업무 총괄				○	감염병 관리대책 본부
	감염병 발생 관할 보건소에 신고역할 수행	○				감염병 관리대책 본부
	감염병 발생 정보 취합 및 모든 교원 모 니터링 결과 감염병관리대책본부장 보고			○		감염병 관리대책 본부

3. 교무처 / 현장실습지원센터 / 팀

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
현장실습	현장실습 운영계획 수립			○		
	현장실습 순회지도교수 배정 및 지도비 지급			○		
	현장실습 학생 산재보험 가입				○	
	현장실습 평가방법 개발				○	
	현장실습 운영방법 개발			○		
	현장실습 결과보고서			○		
현장실습 만족도조사	현장실습 산업체만족도 조사, 결과분석 및 보고			○		
	현장실습 학생만족도 조사, 결과분석 및 보고			○		
현장실습 통계처리	고등교육 통계조사			○		
	한국연구재단 산학협력실태조사			○		
임상/보육/ 교직실습	실습 운영계획 수립			○		
	실습 운영 승인업무				○	
	실습 보험 처리 업무				○	
	실습운영 회의비 운영 업무				○	
	실습운영 지도비 및 출장비 지원업무				○	총무팀
	실습 업체 실습비 및 업체 지도비지원 업무				○	
인턴십운영	국내인턴십 운영계획수립			○		
	국내인턴십 운영지원				○	
	해외인턴십 운영계획수립			○		대외협력팀
	해외인턴십 운영지원				○	
현장견학	현장견학 운영계획 수립			○		
	현장견학 업무요청 및 승인				○	
	현장견학 보험처리 업무				○	
	현장견학 출장비 및 버스섭외			○		총무팀
	현장견학 결과보고			○		
위원회	현장실습운영위원회			○		

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
융복합캡스톤 디자인 운영 확대	융복합캡스톤디자인 콘텐츠 개발 계획 수립				○	
	융복합캡스톤디자인 콘텐츠 개발 운영 지원				○	해당학과
	융복합캡스톤디자인 성과 평가 및 보고				○	
성과관리	현장실습 운영성과 점검 및 평가				○	
	국내인턴십 성과점검 및 평가				○	
	해외인턴십 성과점검 및 평가				○	
국고지원사업	정부(지원)사업 신청 및 계획서 제출				○	기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 및 집행에 관한 제반업무			○		기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 모니터링			○		기획팀
교육서비스 만족도조사	각종 만족도 및 진단요구조사 부서 환류 계획 계획				○	기획팀
부서운영계획	부서운영계획서 수립			○		
자체평가	자체평가 지표관리 및 환류			○		
교내영상 콘텐츠	교내영상홍보콘텐츠제작 및 게시			○		해전방송국
감염병 예방및 방역관리	현장실습관련 감염병예방계획 수립				○	감염병 관리대책 본부
	현장실습생 감염병 발생 정보 취합 및 모니터링 결과 감염병관리대책본부장 보고		○			감염병 관리대책 본부

## 4. 교무처 / 교수학습개발센터 / 팀

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
교수학습법	교수학습법 연구·개발 계획 수립				○	
	교원연구지원				○	
	교수학습법 자문			○		
	교과과정 운영 교수법(혁신교수법) 관리				○	
	교수학습 지침서 개발 관리			○		
	교수학습만족도(NASEL) 개선계획수립				○	기획팀
교원연수	교원역량강화연수 프로그램 개발			○		
	교원역량강화연수 프로그램 계획 수립				○	
	교원역량강화연수 프로그램 운영			○		
교육과정 교수학습	교육과정 운영 관련 교수학습연구·개발 계획 수립				○	
	교육과정 운영 관련 교수학습 연구·개발			○		
코칭 및 학생상담기법	코칭 및 학생상담기법 연수 프로그램 계획 수립				○	
	코칭 및 학생상담기법 연수 프로그램 운영			○		
e-러닝	e-러닝 콘텐츠 개발 계획 수립				○	
	e-러닝 콘텐츠 개발 참여 교수 선정				○	
	e-러닝 콘텐츠 제작			○		
	e-러닝 콘텐츠 운영			○		
시설관리	행동분석실 및 창의·팀학습 강의실 운영			○		
	스튜디오 관리 및 운영			○		
	LMS 관리 및 운영			○		
교양교육과정	교양교육과정 개발 지원				○	교양과
	직업기초 교육과정 개발 지원(교양)				○	교양과
위원회	교수학습개발센터 운영위원회			○		
역량진단	자기주도학습능력 평가 실시 계획 수립				○	
	자기주도학습능력 평가 실시(사전,사후)			○		
	자기주도학습능력 결과 평가			○		

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
교육콘텐츠	교육매체 제작 및 활용 계획 수립				○	
	교육매체 활용 교육			○		
	교육콘텐츠 제작 지원			○		
	창의융합교육 콘텐츠개발				○	
교육성과 관리	티칭포트폴리오 우수성과 발굴 및 확산			○		
	티칭포트폴리오 운영 관리			○		
	학생포트폴리오 우수성과 발굴 및 확산			○		
기초학습및 직업기초	기초학습의 연구·개발 및 계획 수립				○	
	직업기초능력 연구·개발 및 계획 수립			○		
비교과 교육과정	학생학습분야 요구조사 / 분석 / 결과보고				○	
	학습지원 프로그램 개발 지원				○	
국고지원사업	정부(지원)사업 신청 및 계획서 제출				○	기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 및 집행에 관한 제반업무			○		기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 모니터링			○		기획팀
교육서비스 만족도조사	각종 만족도 및 진단요구조사 부서 환류 계획 수립				○	기획팀
부서운영계획	부서운영계획서 수립			○		
자체평가	자체평가 지표관리 및 환류			○		
교내영상 콘텐츠	교내영상홍보콘텐츠제작 및 게시			○		해전방송국
감염병 예방 및 방역관리	교수학습개발센터 감염병예방계획 수립			○		감염병 관리대책 본부

## 5. 교무처 / 원격교육지원센터 / 팀

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
위원회	원격수업관리위원회			○		
수업개설	정규학기 및 계절학기 교과목 개설				○	
	강좌당 수강인원 편성				○	
	장애학생에 대한 수업지원				○	
원격수업 저작권	온라인 콘텐츠 저작권 관리 및 감독				○	
	온라인 콘텐츠 활용 지원				○	
통계관리	공개강의강좌에 대한 통계조사			○		
국고지원사업	정부(지원)사업 신청 및 계획서 제출				○	기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 및 집행에 관한 제반업무			○		기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 모니터링			○		기획팀
교육서비스 만족도조사	각종 만족도 및 진단요구조사 부서 환류 계획 수립				○	기획팀
부서운영계획	부서운영계획서 수립			○		
자체평가	자체평가 지표관리 및 환류			○		
교내영상 콘텐츠	교내영상홍보콘텐츠제작 및 게시			○		혜전방송국
감염병 예방 및 방역관리	원격교육지원센터 감염병예방계획 수립			○		감염병 관리대책 본부

6. 교무처 / 전공심화운영팀

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
전공심화과정	전공심화과정 운영 지원				○	
	전공심화과정 자체평가 및 운영결과 보고				○	
위원회	전공심화과정 교육과정편성위원회			○		
	전공심화과정운영위원회			○		전공심화 학과

7. 교무처 / 교원양성팀

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
교원양성 기관평가	교원양성기관 평가				○	
위원회	교원양성 위원회			○		
교직과정 관리	교직과정설치 승인 요청				○	
	교직과정이수예정자 선발 및 보고			○		
	교육실습 통계 및 보고			○		
	교직과정 이수 사정			○		유아교육과
	자격증 재발급			○		
부서운영계획	부서운영계획서 수립			○		
자체평가	자체평가 지표관리 및 환류			○		

8. 교무처 / 역량개발팀

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
비교과 프로그램 운영	시행계획 수립				○	
	비교과프로그램 시행				○	
	성과분석			○		
	비교과프로그램 결과 및 환류				○	

9. 교무처 / 교양교육팀

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
교양교육과정	교양교육과정 개발지원				○	
	직업기초 교육과정 개발지원(교양)				○	
	교양과목 강의시간 계획			○		
	실험실습재료 구입			○		
	교양교과 개발 업무 주관			○		
	교양 교육 관련 제반업무 총괄			○		
부서운영계획	부서운영계획 수립			○		

10. 교무처 / 성인학습자지원센터

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
성인학습자 지원	기초학습 교육·운영에 관한 기본계획 수립 시행				○	
	기초학습 증진을 위한 진단검사, 해석, 프로그램 개발 및 운영			○		
	학생 상담관리(진로, 취업, 심리)			○		
	맞춤형 원격수업 콘텐츠 및 강의법 개발 운영			○		
	학습능력 향상을 위한 비교과 프로그램 개발 및 운영			○		
교육과정 운영	교육과정 개발 및 운영 계획 수립			○		
	교육품질 관리(만족도 조사)			○		
	비학위 과정 및 일반인 대상 교육운영			○		
위원회	성인학습자 지원센터 운영위원회			○		
부서운영계획	부서운영계획 수립			○		

11. 교무처 / 전문기술석사운영팀

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
학사운영	학사운영 기본 계획 수립 및 시행				○	
	학적 관리			○		
	성적 부여 및 수강관리			○		
	학위 수여에 관한사항			○		
	논문 심사 등 관리			○		
교과과정	교과목 편성 및 운영			○		
	교육과정 개발 및 개편			○		
	선행학습 학점인정			○		
학생 지도 및 관리	학생 상담 및 지도계획 수립	○				
	학생상담 관리	○				
위원회	전문기술석사과정 학점인정 위원회			○		
	전문기술석사과정 학과 학점인정 위원회	○				
	전문기술석사과정 학과 교육과정 개발위원회	○				
	전문기술석사과정 교육과정 심의위원회			○		
	전문기술석사과정 운영위원회				○	
부서운영계획	부서운영계획 수립			○		

12. 기획처 / 기획팀

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
기획	중장기 발전계획의 수립				○	전체부서
	대학발전 전략평가				○	전체부서
	교육부 대학평가 지원 사업				○	전체부서
	사학진흥기금 융자사업				○	
	법인이사회의 안전 관리				○	
	정부 법령 대응관리			○		
	구성원 제안 및 요구조사 수립				○	
	대학혁신 계획 제안				○	
	대학혁신 항목 개발 및 관련 데이터 분석				○	전체부서
	빅데이터 기반의 대학 연구 분석 및				○	전체부서

	결과분석					
대학평가	대학기본역량진단평가				○	전체부서
	기관평가인증				○	전체부서
	대학자체평가				○	전체부서
구조조정	학생정원의 조정				○	전체학과
	학과신설 및 통폐합, 명칭변경				○	전체학과
	교원 전공전환				○	전체학과
조직관리	대학역량강화매뉴얼 개발 및 개선			○		전체부서
	업무대응매뉴얼 개발 및 개선			○		전체부서
	조직 및 직제 개선				○	
	사무분장 조정			○		
	제도 및 업무개선				○	
교육서비스 만족도조사	수요자별 교육서비스 만족도 설문조사 실시				○	전체부서
	대학차원의 만족도 및 진단요구조사 결과 분석				○	
	각종 만족도 및 진단요구조사 부서 환류 계획 수립				○	기획팀
성과관리	4대 핵심역량 성과점검				○	전체부서
성과평가	대학성과평가 계획 수립 및 운영				○	전체부서
	대학성과평가 개선 및 관리				○	전체부서
	교육성과 지표관리				○	전체부서
	부서 및 학과 운영계획 수립				○	전체부서
감사	대학 감사				○	전체부서
	청탁방지담당관, 부정청탁 방지 계획 수립 및 운영			○		
	감질 근절 계획 수립 및 운영			○		
	공익 신고 계획 수립 및 운영			○		
예산	예산업무 계획수립 및 추진				○	전체부서/ 법인
	예산편성				○	전체부서/ 학과
	예산편성 및 통제에 관한 자료제출요구			○		전체부서/ 학과
	예산관리에 관한 사항			○		전체부서/ 학과
	예산집행 결과보고				○	전체부서/ 학과
규정관리	제규정의 제정 및 개폐				○	전체부서
	규정집 편찬			○		

	대학 관련 법령 관리			○		
대학정보공시	정보공시 항목 총괄				○	
대학요람	대학요람 제작 및 관리				○	전체부서
	대학요람 편찬			○		
행정업무편람	행정업무편람 개정				○	
	행정업무편람 관리				○	
고등교육통계	한국교육개발원 고등교육통계				○	전체부서
	충남도청 통계연보			○		전체부서
	홍성군청 통계연보			○		전체부서
	기타 통계자료			○		전체부서
교육편제 표준분류	교육편제 표준분류 조사				○	교무팀/ 학과
회의운영	부처장회의				○	
등록금 책정	신입생 등록예치금 확정				○	
	등록금 책정				○	
	등록금통계조사분석시스템 입력			○		
위원회	대학발전위원회				○	
	지표관리위원회			○		
	전공전환심사위원회				○	
	자체평가위원회			○		
	등록금심의위원회 운영				○	
	대학평의회				○	
	예산운영관리위원회			○		
	대학정책위원회				○	
국고지원사업	정부(지원)사업 신청 및 계획서 제출				○	기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 및 집행에 관한 제반업무			○		기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 모니터링			○		기획팀
	정부(지원)사업지원계획수립, T/F구성 및 업무분장				○	
	정부(지원)사업 e-나라 도움 부서별 권한 부여	○				전체부서
	정부(지원)사업 취합 및 관리			○		전체부서
	부서운영계획	부서운영계획서 수립			○	
역량진단	자기주도학습능력 결과 활용 및 학과			○		

	배포					
자체평가	자체평가 보고 및 성과 보고			○		
기획과제	기획과제 계획수립(신입생 실태조사 포함)				○	
	기획과제 대상자 선정				○	
	연구비 지급 및 결산			○		
	최종점검 및 결과보고서 제출				○	
계약학과	계약학과 설치				○	
교내영상 콘텐츠	교내영상홍보콘텐츠제작 및 게시			○		혜전방송국
감염병 예방 및 방역관리	감염병 예방 및 방역관리 예산 수립(교비)				○	감염병 관리대책 본부

13. 기획처 / 성과관리팀(IR)

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
성과관리	대학성과관리 계획수립 및 운영				○	
	대학성과관리 평가 및 보고				○	
	대학성과관리 개선 및 관리			○		
자체평가	자체평가 지표관리 및 환류			○		
부서운영계획	부서운영계획서 수립			○		
위원회	성과관리위원회			○		
감염병 예방 및 방역관리	감염병 예방계획 수립			○		

14. 입학처 / 입학팀

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
편입학	편입학				○	
입시관리	입학전형기본계획 수립 및 보고				○	
	입학전형 주요사항 및 세부시행계획 수립 및 시행				○	

	신입생 입학전형에 관한 업무				○	
	입학전형 결과분석 및 평가			○		
	입학전형자료 전산관리 및 보존			○		IT지원팀
	신입생 학력조회			○		
	원서 교부 및 접수			○		
	각종 입학관련 통계분석 및 보관			○		
	입학제도 개선방안 연구			○		
	입학전형 시행에 관한 질의 회신			○		
	전문대학교육협의회, 교육부지원현황제출			○		
	신입생 지원, 등록 현황 고교 회신	○				
	입학전형 자문				○	
입시홍보	입학 홍보 관한 기본계획 수립				○	
	입학광고				○	대외협력팀/ 총무팀
	입시요강(원서) 및 학과 리플렛 제작			○		대외협력팀/ 총무팀
	각종 입시 홍보자료 제작			○		대외협력팀
	각종 입시홍보물 및 기념품 제작			○		대외협력팀/ 총무팀
	입시홍보 및 각종 입시관련 물품 구입 계약 요구				○	총무팀
	입학원서, 홍보물 및 기념품 배포	○				
	고교홍보 계획 수립 및 관리			○		
	교직원 고교 홍보지역 배정			○		
	고교방문 및 초청 입시설명회			○		
	우수학생 유치방안 연구			○		
	입시홍보 결과 평가			○		
	대학 소셜미디어 운영(입학관련)			○		
산업체 위탁교육	모집요강 제작				○	
	입학전형에 관한 사항				○	
학사·학위 전공심화과정	모집요강 제작				○	
	입학전형 계획 수립				○	교무팀
외국인입학	외국인 학생 입학사정 및 허가				○	
	외국인 학생의 등록에 관한 사항 계획 수립			○		대외협력 팀/교무팀 /학생팀

위원회	입학전형관리위원회				○	
	대학전형영향평가위원회			○		
	입시홍보위원회			○		
국고지원사업	정부(지원)사업 신청 및 계획서 제출				○	기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 및 집행에 관한 제반업무			○		기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 모니터링			○		기획팀
교육서비스 만족도조사	각종 만족도 및 진단요구조사 부서 환류 계획 수립				○	기획팀
부서운영 계획	부서운영계획서 수립			○		
자체평가	자체평가 보고 및 성과 보고			○		
교내영상 콘텐츠	교내영상홍보콘텐츠제작 및 게시			○		혜전방송국
감염병 예방 및 방역관리	감염병 발생 정보 취합 및 학과 구성원 모니터링 결과 감염병관리대책본부장 보고		○			감염병관리대책본부
	입시업무 관련 감염병 예방 및 방역계획 수립				○	감염병관리대책본부

15. 학생처 / 학생팀

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
위원회	장학위원회				○	
	성희롱 및 성폭력 특별위원회			○		
	학생징계위원회			○		
	선거관리위원회			○		
	다문화가족학생특별지원위원회			○		
	사회봉사단 운영위원회				○	
장학	장학생선발 및 각종 장학금 지급 업무 (교내,교외)				○	
	장학생선발 및 각종 장학금 지급 업무				○	

	(국가)					
	근로장학생 배정 및 관리지급업무(교내)				○	
	근로장학생 배정 및 관리지급업무(국가)				○	
	학자금 대출 추천업무				○	
	유학생 관련 장학 제도 방안 수립 및 장학금 지급 업무				○	
학생지도	학생생활 및 활동지도 업무			○		
	학생활동지원				○	
	학생상벌업무				○	
병사	예비군, 민방위, 기타병사업무			○		
학생안전 보험	학생안전 보험관련 업체 계약 및 보험처리업무				○	
학생복지	학생회비 수입 지출업무				○	
	통학버스 계약 및 운영업무				○	
	동아리관리 및 지도업무			○		
	동아리지원업무				○	
	학생복지시설 관리업무			○		
교내외 행사 지원	교내외 학생 행사 진행				○	
사회 봉사단	사회봉사단 운영지원				○	
	사회봉사단 운영계획 수립			○		
학생생활 상담	상담실 운영계획 수립				○	
	학생 학습 성격유형 검사 및 성격강점검사 운영 결과보고				○	
	개인상담 및 집단상담 운영 결과보고				○	
비교과 교육과정	상담분야 요구조사				○	
	비교과 프로그램 개발(상담지원)				○	
	비교과 프로그램 운영(상담지원)			○		
	비교과 프로그램 결과관리(상담지원)			○		
	비교과 교육과정 평가(상담지원)				○	
	비교과 프로그램 성과보고(상담지원)				○	

국고지원사업	정부(지원)사업 신청 및 계획서 제출				○	기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 및 집행에 관한 제반업무			○		기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 모니터링			○		기획팀
교육서비스 만족도조사	각종 만족도 및 진단요구조사 부서 환류 계획 수립				○	기획팀
부서운영 계획	부서운영계획서 수립			○		
자체평가	자체평가 지표관리 및 환류			○		
교내영상 콘텐츠	교내영상홍보콘텐츠제작 및 게시			○		혜전방송국
감염병 예방 및 방역관리	학생 등학교 및 건물입출입 관련 감염병 예방계획 수립				○	감염병 관리대책 본부
	감염병 발생 관할 보건소에 신고역할 수행	○				감염병 관리대책 본부
	감염병 발생 정보 취합 및 학과 구성원 모니터링 결과 감염병관리대책본부에 보고		○			감염병 관리대책 본부

16. 학생처 / 학생생활관

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
학생복지	기숙사 업무			○		
	교외 생활관 계약 업무				○	
위원회	생활관운영위원회			○		
학생생활관 운영 및 관리	교내 생활관 운영 및 관리			○		
	교외 생활관 운영 및 관리			○		
	유학생 관리(입주자 생활 관리)			○		
국고지원사업	정부(지원)사업 신청 및 계획서 제출				○	기획팀

	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 및 집행에 관한 제반업무			○		기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 모니터링			○		기획팀
교육서비스 만족도조사	각종 만족도 및 진단요구조사 부서 환류계획 수립				○	기획팀
부서운영 계획	부서운영계획서 수립			○		
자체평가	자체평가 지표관리 및 환류			○		
교내영상 콘텐츠	교내영상홍보콘텐츠제작 및 게시			○		혜전방송국
감염병 예방 및 방역관리	학생생활관 관련 감염병 예방계획 수립				○	감염병 관리대책 본부
	감염병 발생 관할 보건소에 신고역할 수행	○				감염병 관리대책 본부

### 17. 학생처 / 장애학생지원센터

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
위원회	장애학생특별지원위원회			○		
교수·학습 지원	장애학생 교수·학습 지원			○		
편의시설 점검	장애학생 편의시설 점검			○		
상담	장애학생 진로 상담 및 심리상담			○		
교육	장애인식개선 교육 및 결과보고				○	
평가	장애대학생 교육복지지원 실태평가 업무				○	
부서운영 계획	부서운영계획서 수립				○	

18. 글로벌대외교류처 / 대외교류팀

단위 업무	세부업무	전결권자			협조 부서	
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 단장 국장	처장 센터장 단장		총장
국제교류	외국 기관/단체 협력 및 운영				○	
	어학연수				○	
	중식 국외학기제 수업				○	
	교환학생 초청 및 파견				○	
	교환교수 초청 및 파견				○	
	재학생 전공 관련 해외 연수				○	
연혁 및 역사기록관리	연혁 및 역사기록관리			○		
업무일람표	업무일람표관리				○	
대외협력	지역사회협력 사업 유치				○	
	대외 협약 관리			○		
	총장 협의회 관련 협력/관리				○	
	지역사회 협력 협의기구 개발 및 운영				○	
	대외홍보영상물 제작 주관				○	
	업무추진비 관리 및 운영(학과)				○	
	외부기관 협약 체결				○	
위원회	느티나무어린이집 운영위원회			○		
	대외홍보위원회			○		
	뉴스레터 별밭 편집위원회			○		
대학홍보	이미지 홍보계획 수립				○	
	이미지 홍보 운영			○		
	대외홍보물 제작				○	
	대학소식기획 (대학홈페이지, 소식, 신문, 방송 등)				○	
	뉴스레터 별밭 운영 및 발간			○		
대학홍보	대학 소셜미디어 운영(대학관련)			○		
대학발전기금	기금 조성 및 관리				○	
위탁운영 관리	느티나무어린이집 위탁운영 관리				○	
국고지원사업	정부(지원)사업 신청 및 계획서 제출				○	기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 및 집행에 관한 제반업무			○		기획팀

	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 모니터링			○		기획팀
교육서비스 만족도조사	각종 만족도 및 진단요구조사 부서 환 류계획 수립				○	기획팀
부서운영계획	부서운영계획서 수립			○		
자체평가	자체평가 지표관리 및 환류			○		
교내영상 콘텐츠	교내영상홍보콘텐츠제작 및 게시			○		혜전방송 국
감염병 예방 및 방역관리	대외업무 관련 감염병예방 계획 수립				○	감염병 관리대책 본부
	감염병 예방교육 및 홍보자료 제작 및 배포			○		감염병 관리대책 본부
지역 사회 협력 활동	지역사회 협력 활동 계획 수립			○		전체 부서
	지역사회 협력 위원회			○		

#### 19. 글로벌대외교류처 / 국제교육원

단위 업무	세부업무	전결권자				협조 부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 단장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
학사 운영	학사운영계획 수립				○	
	학사운영			○		
오리엔테이 션	오리엔테이션 계획 및 운영				○	
유학생 유치 및 관리	유학생 유치 및 관리				○	
	유학생 비서관리 (신규, 연장, 변경)				○	총무팀
유학생 실태조사	교육국제화인증제 어학연수과정 관리				○	
연수생관리	학번부여			○		
	수료 및 제적			○		
	성적관리			○		
	한국문화체험				○	
수업 관리	강의시간표 운영 및 작성			○		

	강좌개설 및 폐강				○	
	출석부			○		
	휴보장			○		
강사료관리	강사료 책정 및 지급				○	
시험 관리	성적처리			○		
	출결관리			○		
위원회	위원회 관리			○		
교내 영상 콘텐츠	교내영상 홍보콘텐츠 제작 및 게시			○		해진 방송국
감염병 예방 및 방역 관리	국제교육원생 감염병 예방 및 방역 관리 계획수립				○	감염병 관리대책 본부
	감염병 발생 관할 보건소에 신고역할 수행			○		감염병 관리대책 본부
	감염병 발생 정보 취합 및 국제교육원생 모니터링 결과 감염병관리대책본부장 보고		○			감염병 관리대책 본부
부서운영계획	부서운영계획서 수립			○		
자체 평가	자체평가 지표관리 및 환류			○		

20. 글로벌대외교류처 / 유학생지원센터

단위 업무	세부업무	전결권자				협조 부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 단장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
오리엔테이션	유학생 오리엔테이션 계획 및 운영				○	
유학생 유치 및 관리	유학생 유치 활동				○	
	유학생 비자관리 (신규, 연장, 변경)				○	총무팀
유학생실태조 사	교육국제화인증제 학위과정 관리				○	
유학생관리	법정교육관리(성폭력교육등)			○		
	비교과프로그램개발(컴퓨터활용,토픽				○	RISE사업

	등)					단
	유학생업무관리시스템 성적 및 출석관리			○		
	유학생만족도조사지원			○		RISE사업 단
수업관리	장기결석자 추적 및 관리			○		
	온라인채널 구축			○		
	유학생 교양수업 관리(e-campus등)			○		
취업관리	충남형 일학습병행제 관리				○	
	광역형비자 관리			○		충남도청
	취업처발굴(업무협약,제도참여등)				○	
위원회	위원회 관리			○		
교내영상 콘텐츠	교내영상홍보콘텐츠제작 및 게시			○		혜전방송 국
감염병 예방 및 방역관리	국제교육원생 감염병예방 및 방역 관리 계획 수립				○	감염병 관리대책 본부
	감염병 발생 관할 보건소에 신고역할 수 행			○		감염병 관리대책 본부
	감염병 발생 정보 취합 및 국제교육원 생 모니터링 결과 감염병관리대책본부 장 보고		○			감염병 관리대책 본부
부서운영계획	부서운영계획서 수립			○		
자체평가	자체평가 지표관리 및 환류			○		

## 21. 총무처 / 총무팀

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
직원, 조교인사	인사발령 자료조사 및 업무추진	○				

	인사발령 제청				○	
	인사발령 통지			○		
	인사처리	○				
	승진후보자 명부작성	○				
	승진제청				○	
	전직제청				○	
	직원승급				○	
	계약직, 조교임용 (조교배정, 신규임용, 재임용 등)				○	
	직원면직				○	
	직원근무평정				○	
	휴직과 복직				○	
	근무시간의 변경, 연장 및 단축				○	
	근태관리	○				
	모집공고				○	
	각종신원조회 실시			○		
	신규 채용자 확정				○	
	신규직원 임용제청				○	
	교직원 직무역량 강화	직원 직무역량 강화 연수 및 교육 안내	○			
직원 직무역량 강화연수 및 교육 확정, 시행					○	
직원 직무역량 강화 전체연수 및 교육 계획(안) 수립				○		
직원 직무역량 강화 전체연수 및 교육 확정, 시행					○	
보수	교직원 보수책정업무				○	
	교직원 보수계산 및 지급				○	
	퇴직금 지급				○	
	각종수당 지급				○	
원천세	원천세 공제(일용소득 제외)				○	
	연말정산 업무				○	
직인	직인의 신규조각 및 변경				○	
	직인 등록 및 폐기				○	
	직인사용대장 및 등록대장 정리, 보관	○				
	직인관수	○				
직원상훈 등	포상 대상자 선정				○	

	공적조서 등 각종 자료 수합	○				
	추천자 품의				○	
	공로표창				○	
	장기근속자 표창				○	
	모범직원 및 계열(학과) 표창				○	
문서관리보안	보존문서 폐기			○		
보안	비밀 취급인가, 해제				○	
	비밀현황 보고				○	
정보관리	정보공개청구 접수 및 이관			○		
	정보공개청구			○		
교직원연금	임용신고			○		
	재직중 신분변동 신고(신규임용, 퇴직)			○		
	재직기간 관리 및 합산			○		
	직무상 요양 승인신청				○	
	급여의 청구			○		
	제대여 및 상환			○		
	기타 일반연금업무			○		
위원회	보안심사위원회				○	
	연구실안전관리위원회				○	
	교직원 명예퇴직 및 조기퇴직 심사위원회				○	
	직원연봉제위원회				○	
	식당관리위원회				○	
	직원인사위원회				○	
	개인정보보호위원회			○		
	행정팀장운영위원회				○	
각종보험	차량보험				○	
	시설물에 대한 화재보험				○	
4대보험	보수총액신고	○				
	임용신고			○		
	보험료 정산 및 납부			○		
	건강검진 실시			○		
구매관리	입찰				○	
	구매요구서 접수	○				
	물품적정가격 구매 및 시장조사			○		
	물품, 소모품 구입				○	

	물품검수	○				전체 학과 및 부서
일반관리	연료 수급 계획			○		
	연료 구입				○	
	학교시설 결정고시 및 시행허가				○	
	지적측량 및 공무관리			○		
	설계도면 보관	○				
	학교시설 사용신청 접수	○				
	학교시설 사용신청 허가			○		
	안전관리			○		
	조경수 및 환경미화 관리	○				
	사택관리			○		
	대학 제시설의 현황보고			○		
	기타 소관 각종 통계작성 보고	○				
	통계보고			○		
	우편수불	○				
	경비 당직 근무			○		
개인정보 보호 관리	개인정보보호 정책 계획 수립				○	
	개인정보보호 점검			○		
	개인정보보호 내부관리계획				○	
	개인정보침해유출사고대응			○		
	개인정보보호 자체감사 계획 및 시행			○		전체 학과 및 부서
	개인정보보호 교육			○		
	개인정보보호 수준진단			○		
이동장치 안전관리	개인형 이동장치 안전관리				○	
국고지원사업	정부(지원)사업 신청 및 계획서 제출				○	기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 및 집행에 관한 제반업무			○		기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 모니터링			○		기획팀
교육서비스 만족도조사	각종 만족도 및 진단요구조사 부서 환류 계획 수립				○	기획팀
부서운영계획	부서운영계획서 수립			○		
자체평가	자체평가 지표관리 및 환류			○		
교내영상 콘텐츠 감염병 예방 및	교내영상홍보콘텐츠제작 및 게시			○		혜진방송국
	대학 내 시설 방역 / 소독 계획 수립 및 실시			○		감염병 관리대책

방역관리	방역관리 물품 구입 및 관리				○	본부 감염병 관리대책 본부
	감염병 예방을 위한 직원, 조교 활용 계획 수립	○				감염병 관리대책 본부
	대학 내 감염병으로 인한 각종 행정업무 운영지원				○	감염병 관리대책 본부
	직원 및 조교 감염병 발생 관할 보건소에 신고역할 수행	○				감염병 관리대책 본부
	직원 및 조교 감염병 발생 정보 취합 모니터링 결과 감염병관리대책본부장 보고			○		감염병 관리대책 본부
제증명	신분증 발급	○				
	증명 발급	○				
업무용 차량관리	차량관리운영계획(안) 수립	○				
	차량관리운영계획 확정				○	
	차량운영계획				○	
	차량구입 및 폐기					○
	차량사고처리				○	
재산관리	기본재산 매입 및 매각					○
	기본재산 관리, 보전				○	
	재산대장 등재				○	
	기타 재산보존 및 관리				○	
	비품의 수리				○	
	비품의 정기 재물조사					○
	물품출납, 보관관리				○	
	물품의 폐기처분 및 관리전환					○
시설관리	소방 및 위험물관리				○	
	오폐수처리 및 환경시설관리				○	
	시설관리 및 유지보수				○	
	용역계약 및 관리					○
	전기, 통신, 상하수도, 난방, 위생 시설 개·보수				○	
시설공사	공사기본계획(안) 수립					○
	공사기본계획(안) 확정					○

	공사의 설계 확정				○	
	공사예정가격 조서작성				○	
	공사의 시공자 결정				○	
	공사의 착공 및 기성검사			○		
	공사 지급자재 보관 및 수불			○		
	공사현장 관리감독			○		
	공사, 작업일지 작성 보관			○		
	건설업무 인·허가				○	
	공사장 안전관리			○		
	공사준공검사				○	
	시설물의 증·개축				○	

22. 총무처 / 회계팀

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
자금집행	세입·세출 결의서 접수 및 자금의 집행				○	
	수입·지출의 과목 정정	○				기획팀
	세입·세출장 기장	○				
	시재 및 현금출납장 마감	○				
	일계표 마감			○		
	가불금 및 미정산서류 대장 관리	○				
	인지대장 관리	○				
	법인카드 불출대장	○				
	현금금고시재표	○				
	급여지급 통제관리			○		총무팀
	세액관리(일용, 퇴직, 사업, 기타소득)	○				총무팀
	기부금영수증 발급	○				
	예금 및 적립금 통장 관리				○	
	운영비 통장 정리 및 계좌대체				○	
	자금집행계획서 제출	○				전체부서
회계결산	월별 결산서 법인제출				○	
	상반기결산				○	
	결산 조정 전표	○				총무팀
	교비회계 결산서 제출				○	
	교비회계 결산서 대학재정정보시스템 입력	○				
	교비회계 결산서 대학정보공시 연계 확인	○				

	원천납부세액 보고			○		
	출연 받은 재산의 사용명세서 보고			○		
	기부금영수증 발급명세서 보고			○		
원가분석	교육원가 계산 및 분석				○	
세무보고	원천세 신고				○	
	부가가치세 작성·신고				○	
	전자세금계산서 발급	○				
	전용계좌신고서 작성·제출	○				
	국세청 지급조서 제출 (일용, 퇴직, 사업, 기타소득)	○				
	교육비납입증명 자료제출			○		
	기부금영수증 발급명세서 제출			○		
등록업무	등록 집계 현황 보고	○				
	등록금 수납·집계 (계절학기, 분할등록 접수 포함)				○	교무팀/ 학생팀
	등록금 학비감면 계정대체	○				학생팀
	등록금 반환				○	교무팀/ 학생팀/ 입학팀
	학생 자치회비 수납금 정산				○	학생팀
	기숙사비 수납·집계				○	학생생활관
위원회	기금운용심의회				○	기획팀
국고지원 사업	정부(지원)사업 집행에 관한 운영 지원			○		기획팀
개인정보관리	개인정보 제3자 제공대장 관리	○				
교육서비스 만족도조사	각종 만족도 및 진단요구조사 부서 환류 계획 수립				○	기획팀
부서운영계획	부서운영계획서 수립			○		
자체평가	자체평가 지표관리 및 환류			○		
교내영상 콘텐츠	교내영상홍보콘텐츠제작 및 게시			○		혜전방송국
감염병 예방 및 방역관리	감염병 예방 및 방역관리 자금 집행 (교비)				○	감염병 관리대책 본부

**[별첨1]****□ 수입·지출 결의의 전결 규정**

- 500만원 이하의 예산이 집행되는 일반경비에 대하여 위임 전결
- 내부기안 등 지출 원인행위가 없는 결의서는 위임전결 제외
- 수입·지출 항목별 위임전결 예외사항

## - 수입결의서

- ① 등록기간 납부된 등록금수입 결의서 및 등록금환불(전수)  
단, 추가등록기간 납부금액은 전결처리 함.
- ② 등록기간 납부된 기숙사비수입 결의서 및 환불(전수)
- ③ 예금이자수입  
단, 보통예금이자수입은 전결처리 함.
- ④ 전입 및 기부금 수입
- ⑤ 전형료 수입
- ⑥ 200만원 초과 기타수입

## - 지출결의서

- ① 500만원 초과 예산이 소요되는 경비
- ② 업무추진비, 회의비, 복리후생비 계정 경비
- ③ 내부결재가 없이 소요되는 경비  
단, 공공요금, 기타세금 공과금, 일시 예치 예수금(4대보험 등), 계약에 의거 매월 소요되는 용역비 및 일상경비는 전결처리 함.

23. 산학협력센터 / 취업창업지원팀

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
취창업운영	취업·창업 운영계획 수립				○	
위원회	취창업진로위원회			○		
	산학협력위원회			○		
	학술연구운영위원회			○		
취업통계	대학 자체 취업통계조사			○		
	한국교육개발원 당해년도 졸업자 학과별 졸업자 수 및 인적정보 조사				○	
	한국교육개발원 취업통계조사 교육				○	
	졸업자 인적정보 및 공공 DB 연계 확인				○	
	한국교육개발원 당해년도 취업통계조사 학교자체조사				○	
	한국 취업통계조사 결과 정보공시				○	
	한국교육개발원 전년도 취업통계 최종결과 공시				○	
한국교육개발원 신입생 정보조사				○		
취업우수 성과관리	학과별 취업지도 우수사례 공유 및 협력방안 모색				○	전체학과
취·창업 진로지도	진로지도 수요조사			○		전체학과
	진로지도 기본계획 수립			○		전체학과
	직업심리검사 실시 및 해석			○		전체학과
	이력서 및 자기소개서 첨삭, 면접지도			○		전체학과
	산업군 및 직무별 취업스터디			○		전체학과
취업정보	취업 정보 수집 및 제공			○		
	취업추천서발급 및 취업지원			○		
	취업 지원센터 홈페이지 관리			○		IT지원팀
	취업정보안내 시스템(DID) 관리 (유지포함)				○	IT지원팀
	취업 우수사례 관리 및 활용			○		

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
외부지원 사업	취업 관련 정부지원프로그램 연계운영			○		전체학과
	지자체 청년정책 사업 운영			○		
	기타 취창업 지원 외부사업 운영			○		
만족도조사	대학 진로취업지원 현황 교육부 제출				○	전체학과
	대학 창업강좌 효과성 및 만족도 조사 현황 교육부 제출				○	교무팀/ 해당학과
취업률 우수학과 포상	취업률 우수학과 기준 수립 및 포상				○	
비교과 교육과정	비교과 프로그램 개발(취창업지원)				○	교수학습 개발팀
	비교과 프로그램 운영(취창업지원)				○	전체학과
	비교과 프로그램 결과관리(취창업지원)				○	전체학과
	비교과 프로그램 성과보고(취창업지원)				○	전체학과
	비교과 프로그램 평가(취창업지원)			○		
취창업 상담	학생 개인 및 집단상담			○		
	직업상담 수요조사	○				
	직업상담 기본계획 수립	○				
교육서비스 만족도조사	각종 만족도 및 진단요구조사 부서 환류 계획 수립				○	기획팀
부서운영 계획	부서운영계획서 수립			○		
자체평가	자체평가 지표관리 및 환류			○		
교내영상 콘텐츠	교내영상홍보콘텐츠제작 및 게시			○		혜전방송국
감염병 예방 및 방역관리	역량강화교육 관련 감염병예방계획 수립				○	감염병 관리대책 본부

24. 산학협력센터 / 산학협력지원팀

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
산학협력	산학협력 추진 계획 수립			○		
	산학협력업체 발굴				○	
	산학협력업체 체결			○		전체학과
	산업체 중심의 대학 홍보	○				전체학과/ 대외협력팀
	산업체 방문 지원 / 관리(통합정보시스템)				○	
	산업체 직무인증 관리			○		
	가족회사 지정 / 운영 / 관리				○	
대학연구활동	대학연구활동 실태조사			○		
진로체험	진로체험지원				○	
교내연구	교내학술연구계획 수립에 따른 연구계획서 제출				○	
	학술연구운영 위원 선정				○	
	연구과제대상자 선정 및 계약체결				○	
	연구비 지급 및 결산			○		
	최종점검 및 결과보고서 제출				○	
	교내·외 학회학술활동지원				○	
성과관리	취·창업관련 비교과 프로그램 성과점검				○	
국고지원사업	정부(지원)사업 신청 및 계획서 제출				○	기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 및 집행에 관한 제반업무			○		기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 모니터링			○		기획팀
교육서비스 만족도조사	각종 만족도 및 진단요구조사 부서 환류 계획 수립				○	기획팀
부서운영 계획	부서운영계획서 수립			○		
자체평가	자체평가 지표관리 및 환류			○		
교내영상 콘텐츠	교내영상홍보콘텐츠제작 및 게시			○		혜전방송국
감염병 예방 및 방역관리	역량강화교육 관련 감염병예방계획 수립				○	감염병 관리대책 본부

## 25. 학술정보원 / 학술정보팀

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
학술자료 수집	도서, 비도서, 전자자료 구입				○	
열람서비스	이용자 안내, 교육			○		
장서관리	학술자료 정리(목록)			○		
	학술자료 보존 및 폐기				○	
	지정도서 서비스			○		
행사 개최	도서관 행사 개최				○	
대학도서관 평가	통계입력				○	
	평가지표 관리 및 입력				○	
	도서관 평가 환류 및 개선				○	
대출/반납	학술자료 대출반납	○				
국가고시 응시자지원	국가고시실 운영			○		
시스템 관리	전자도서관 유지보수			○		
위원회	학술정보원운영위원회			○		
비교과 교육과정	Maker Space 비교과 학습 운영 및 계획수립				○	교수학습 개발팀
	Maker Space 활용 창의 학습 교육운영 지원				○	
	VR Room 비교과 학습 운영 및 계획수립				○	교수학습 개발팀
	VR Room 활용 창의 학습 교육운영 지원				○	
국고지원사업	정부(지원)사업 신청 및 계획서 제출				○	기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 및 집행에 관한 제반업무			○		기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 모니터링			○		기획팀
교육서비스 만족도조사	각종 만족도 및 진단요구조사 부서 환류 계획 수립				○	기획팀
부서운영계획	부서운영계획서 수립			○		
자체평가	자체평가 지표관리 및 환류			○		
교내영상 콘텐츠	교내영상홍보콘텐츠제작 및 게시			○		혜전방송국
감염병 예방 및 방역관리	도서관 관련 감염병 예방계획 수립				○	감염병 관리대책 본부
	감염병 발생 정보 취합 및 학과 구성원 모니터링 결과 감염병관리대책본부장 보고		○			

26. 학술정보원 / IT지원팀

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
정보화 기본계획	정보화 기본계획 수립				○	
	정보화 세부 시행계획수립			○		
	정보화 관련 업무추진			○		
전산망관리	전산망 구축계획 및 기본방침 수립				○	
	전산망 설치운영 및 유지보수			○		
	외부망의 추가 및 변경				○	
	네트워크 장비의 도입 및 폐기				○	
	네트워크 장비의 점검 및 관리			○		
	IP주소 및 DNS 관리	○				
	전산망 장애처리 및 지원운영	○				
서버 및 백업시스템 관리	시스템 도입 계획 및 유지보수 계획 수립				○	
	시스템 점검 및 유지보수 관리			○		
	데이터베이스 관련 시스템 작업 및 장애 보고			○		
	데이터베이스의 생성 및 삭제			○		
	데이터의 백업 및 복구	○				
	서버 장비의 용도변경	○				
정보시스템 구축 및 운영	정보시스템 구축 및 운용계획 수립				○	
	정보시스템 개발 업무분석 및 운영			○		
	단위업무 개발 및 수정			○		
	정보시스템 사용권한 및 정책 관리			○		
	프로그램 개발, 변경 요청에 대한 승인			○		
	계정발급서비스 (E-mail, 전자결제, 통합정보 등)	○				
	전자결제(모바일 전자결제 포함)운영 및 관리			○		
	설문조사 운영 및 관리			○		
공용PC 실습실관리	실습실 운영 계획 수립				○	
	교내 컴퓨터(연구용·실습용·행정용)관리 및 유지보수			○		
	공용 소프트웨어 설치 및 운영			○		
	컴퓨터 실습실 사용 신청관리			○		

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
정보보안 관리	정보보안정책 계획 수립				○	
	보안장비 유지보수			○		
	정보보안 점검			○		
	정보보안 침해사고 관련사항			○		
	보안장비, 관제 운영관리	○				
	정보보안업무 세부추진계획				○	
	사이버공격 대응절차 수립			○		
	정보보안 수준진단			○		
	정보보안 감사 및 시행			○		
	정보보안 교육			○		
	사이버보안 진단의 날 운영			○		전체학과/ 부서
	위협관리시스템 (교육부 사이버안전센터 연동) 관리			○		
교직원 정보화지원	교직원의 정보화 교육 지원 업무				○	
	교직원 전문화 교육			○		
	기타 대학정보화에 관한 사항			○		
통합정보 프로그램	학사 및 행정 프로그램 개발			○		
기타 운영에 관한사항	공용 소프트웨어 도입 계획 수립				○	
	정보서비스 및 시스템이용신청 승인			○		
	대학 소셜미디어 운영 지원(계정관리)			○		
	홈페이지운영(대학/입시/학과/기관) 업무			○		
	대학 메시징서비스 운영 및 관리			○		
위원회	정보시스템운영위원회			○		
국고지원 사업	정부(지원)사업 신청 및 계획서 제출				○	기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 및 집행에 관한 제반업무			○		기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 모니터링			○		기획팀
교육서비스 만족도조사	각종 만족도 및 진단요구조사 부서 환류 계획 수립				○	기획팀
부서운영계획	부서운영계획서 수립			○		
자체평가	자체평가 지표관리 및 환류			○		
교내영상 콘텐츠	교내영상홍보콘텐츠제작 및 게시			○		혜전방송국
감염병 예방 및 방역관리	IT지원팀 관련 감염병 예방계획 수립				○	감염병 관리대책 본부
	감염병 발생 정보 취합 및 학과 구성원 모니터 링 결과 감염병관리대책본부장 보고		○			

27. 평생교육원

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
평생교육 프로그램	프로그램 운영			○		
	강좌별 강사료 및 운영관련 비용 지급				○	
	강좌별 수강생 설문 및 강의평가			○		
	강좌별 책임강사의 강좌평가			○		
	수강생관리			○		
	수익/지출 보고			○		
위탁프로그램	공모 사업별 사업계획서 제출				○	기획팀
	보조금교부신청				○	
	홍보 및 모집 계획			○		
	정산서 제출				○	
기타 평생교육에 관한 업무	평생교육통계실시 및 보고			○		
	전담강의실 및 실습실 관리	○				총무팀
	홈페이지 관리			○		
	제증명발급			○		
위원회	평생교육원운영위원회			○		
학점은행제 운영	학점은행제 교육과정 개발				○	
	학점은행제 교육과정 운영			○		
	학점은행제 운영결과 보고				○	
	학점은행제 운영관리			○		
국고지원사업	정부(지원)사업 신청 및 계획서 제출				○	기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 및 집행에 관한 제반업무			○		기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 모니터링			○		기획팀
교육서비스 만족도조사	각종 만족도 및 진단요구조사 부서 환류 계획 수립				○	기획팀
부서운영계획	부서운영계획서 수립			○		
자체평가	자체평가 지표관리 및 환류			○		
교내영상 콘텐츠	교내영상홍보콘텐츠제작 및 게시			○		혜전방송국

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
감염병 예방 및 방역관리	평생교육원생 감염병예방 및 방역 계획 수립				○	감염병 관리대책 본부
	감염병 발생 관할 보건소에 신고역할 수행	○				감염병 관리대책 본부
	감염병으로 인한 원격교육 학사관리 업무 지원		○			감염병 관리대책 본부
	감염병 발생 정보 취합 및 평생교육원생 모니터링 결과 감염병관리대책본부장 보고		○			감염병 관리대책 본부

28. 인권센터

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
위원회	성희롱 및 성폭력 특별위원회			○		
예방 및 대응	성희롱 성폭력 피해예방 홍보 및 대응			○		
상담	성폭력 고충처리 상담 및 운영 결과보고				○	
교육	4대폭력 예방교육 특강 및 결과보고				○	
	아동학대 예방교육 특강 및 결과보고				○	
	스마트 중독예방 교육				○	
부서운영 계획	부서 운영계획 수립				○	
자체평가	자체평가 및 환류			○		

29. 해전방송국

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
위원회	해전방송국 운영위원회			○		
방송	방송 기획 및 운영			○		
	교내 방송 통제			○		
	방송콘텐츠 기획 및 개발				○	
	교내 홍보 동영상 제작			○		해당부서/ 대외협력팀
	교내 방송 미디어 장비 관리			○		
	해전방송국 유튜브 채널 운영 관리			○		대외협력팀
	웹진 발간				○	
국고지원사업	정부(지원)사업 신청 및 계획서 제출				○	기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 및 집행에 관한 제반업무			○		기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 모니터링			○		기획팀
교육서비스 만족도조사	각종 만족도 및 진단요구조사 부서 환류 계획 수립				○	기획팀
부서운영계획	부서운영계획서 수립			○		
자체평가	자체평가 지표관리 및 환류			○		
감염병 예방 및 방역관리	감염병 예방 교내 방송용 콘텐츠 제작 계획 수립				○	감염병 관리대책 본부
	감염병 예방 관련 교내 방송 및 송출			○		감염병 관리대책 본부

30. 식품산업연구소

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
식품산업연구	식품산업연구			○		

31. 산업기술연구소

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
산업기술연구	산업기술연구			○		

32. 인문사회연구소

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
인문사회연구	인문사회연구			○		

33. 산학협력단 / 사업관리팀 / 치유센터

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
재무관리	예·결산서 대학재정정보시스템 입력	○				
	예·결산서 대학정보공시 연계 확인	○				
	수입·지출 자금의 집행			○		
	시재 및 현금출납장 마감	○				
	보험관리	○				
	예산편성 및 관리에 관한사항			○		
	예·결산서 제출				○	
	원천징수이행상황신고 및 보고			○		
	법인세 신고			○		
	공인법인보고서 제출 및 공시			○		
	연말정산지급조서 제출			○		
	부가가치세 작성·신고			○		
	전자세금계산서 발급	○				
	전용계좌신고서 작성·제출	○				
	지급조서 제출(퇴직, 일용직, 기타소득)	○				
	수입·지출 결의서 작성 및 일계표 관리			○		
	급여 관리			○		
	회계 관련 일반 공문서			○		
	수입·지출의 계정 정정			○		
대외업무 출장				○	총무팀	
일반관리	통계 관리			○		
	임용관리			○		
	근태관리			○		
	세부계획 수립 및 운영 보고				○	
	학교기업 법인카드 관리	○				
	휴직과 복직			○		
	보수총액신고			○		
	보험료 정산 및 납부			○		
	건강검진 대상자 확인 관리	○				
	보험관리(취득·상실)	○				
	외부기관 업무 협조			○		

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
일반관리	직인관리	○				
	대외 인허가 관리			○		
	연구비 카드(법인카드)관리	○				
	물품(재산) 대장 등 관리	○				
	산학협력단 내.외부 감사 (정부 및 지자체 포함)				○	
	통장관리	○				
	공인인증서 관리	○				
	법인카드 불출대장 수료증 등 제 증명 발급 관리	○				
연구관리	연구과제 공모 신청			○		
	외부기관과의 협약 체결			○		
	외부사업 선정결과 및 사업계획 보고			○		
	외부사업 연구비 집행 및 운영			○		
	연구책임자 및 연구원 소속 변경처리 연구비 정산			○		
지식재산권 의 취득 및 관리	출원 · 특허 신청 및 결정			○		
공시관리	대학 산학협력활동 실태조사 작성 및 관리				○	교무팀/학 생팀
자체평가	자체평가 지표관리 및 환류			○		
위원회	학교기업운영위원회			○		
	산학협력단 운영위원회			○		
	중소기업산학협력운영위원회			○		
어린이급식 관리지원센터 사업운영	연간사업계획 수립			○		
	교육프로그램 운영	○				
	교육매체 및 교육자료 개발	○				
	급식소 순회방문 지원 및 컨설팅	○				
	특성화 사업 추진 계획			○		
	중점화 사업 추진 계획			○		
	지역 연계 사업 추진 계획			○		
	예산 편성 및 운영계획			○		
수입·지출 결의서			○			

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
어린이급식 관리지원센터 사업운영	e-나라 도움 시스템 입력 관리	○				
	e-나라 도움 시스템 교부신청 및 실적 보고 관리			○		
	e-나라 도움 시스템 예산변경 및 자금 집행	○				
	직원 채용 관리	○				
	직원 근태 관리	○				
	직원 업무 분장	○				
	기자재 및 비품관리	○				
	홈페이지 관리	○				
	홍보물 제작 및 현판 제작	○				
	센터 소식지 발간	○				
언론보도	○					
감염병 예방 및 방역관리	감염병 예방 및 방역관리 자금 집행 (국고)				○	감염병 관리대책 본부
	대외(국고) 사업관리				○	전체부서
	사업 참여 검토			○		기획팀
	사업 참여 확정				○	
	사업계획서 제출				○	
	선정사업 협약 체결				○	
	사업비 총괄 집행 및 승인			○		
	입찰 및 계약관련 업무				○	총무팀
	사업 중간/결과보고서 제출				○	
치유센터	치유프로그램 운영			○		
	치유프로그램 결과 관리			○		

## 34. 산학협력단 / P-TECH공동훈련센터

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
위원회	P-TECH 공동훈련센터 운영위원회		○			
계약학과 운영	계약업체 발굴	○				해당학과
	계약업체 체결				○	
	학생선발				○	입학팀
	교육과정 편성(개편, 수정, 보완)				○	해당학과/ 교무팀
	교육과정 운영		○			교무팀
	학과 운영계획 수립	○				
	학과 예산 수립 및 편성				○	
	기타 운영지원		○			
국고지원사업	정부(지원)사업 신청 및 계획서 제출				○	기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 및 집행에 관한 제반업무			○		기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 모니터링		○			기획팀
교육서비스 만족도조사	각종 만족도 및 진단요구조사 부서 환류 계획 수립				○	기획팀
부서운영계획	부서운영계획서 수립			○		
자체평가	자체평가 지표관리 및 환류			○		
감염병 예방 및 방역관리	P-Tech공동훈련센터 감염병예방계획 수립 관리		○			감염병 관리대책 본부

35. 감염병관리대책본부

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
위원회	감염병관리위원회 및 일상회복지원단				○	
	감염병관리 및 일상회복지원단 실무위원회		○			
감염병예방 및 방역관리	감염병 예방 및 방역관리 정책 수립				○	
	감염병 예방 홍보		○			
	감염병 예방 물품 배부		○			
	대학내 감염병 관리체계 관리 감독		○			
	대학내 전체 감염병 예방계획 취합 및 관리				○	전체 학과 및 부서
	건강상태 자가진단 관리 및 홍보		○			전체 학과 및 부서
	외부기관 협력체계 관리		○			
	감염병 특이상황 발생 즉시보고 수행	○				
부서운영 계획	교내 감염병 예방계획 수립		○			
	감염병 발생 정보 취합 및 구성원 전체 모니터링 결과 관리		○			전체 학과 및 부서

## 36. 조기취업형계약학과사업단

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
위원회	사업추진위원회				○	
	사업운영위원회			○		
	자체평가위원회			○		
국고지원 사업	정부(지원)사업 신청 및 계획서 제출				○	기획팀
	정부(지원)사업 운영 및 예산, 집행에 관한 제반 업무				○	산학 협력단
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 모 니터링			○		
교육서비스 만족도조사	각종 만족도 및 진단요구조사 부서 환류 계획 수립			○		기획팀
부서운영 계획서	부서운영계획서 수립			○		
자체평가	자체평가 보고 및 성과보고			○		
교육과정 프로그램	교육과정 프로그램 운영 계획 수립			○		
	강좌별 수강생 설문 및 강의평가			○		
	수강생 관리			○		
	전담 강의실 및 실습실 관리			○		총무팀 교무팀
	교육과정 프로그램 결과보고				○	
	수익/지출 결의서				○	
일반관리	수료증 및 제증명 발급			○		총무팀
	홈페이지 및 모바일 접수 시스템 관리			○		IT지원팀
	MOU체결 관리				○	대외 협력팀

37. RISE사업단 / 사업관리팀 / 정주지원팀 / 로컬브릿지팀 / 늘배움지원팀

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
위원회	대학RISE위원회				○	
	사업운영위원회				○	
	자체평가위원회				○	
	성과관리위원회				○	
RISE사업	RISE사업 신청 및 계획서 제출				○	기획팀
	RISE사업 운영 및 예산, 집행에 관한 제반 업무				○	
	RISE사업 운영 모니터링				○	
	RISE사업 평가 및 환류				○	
자체평가	자체평가 보고 및 성과보고				○	
교육과정 프로그램	교육과정 프로그램 운영 계획 수립			○		
	강좌별 수강생 설문 및 강의평가			○		
	수강생 관리			○		
	교육과정 프로그램 결과보고				○	
	수익/지출 결의서				○	
일반관리	수료증 및 제증명 발급			○		
	홈페이지 및 모바일 접수 시스템 관리			○		IT지원팀
	MOU체결 관리				○	대외협력팀

## 38. 혁신사업단 / 팀

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
국고지원사업	정부(지원)사업 신청 및 계획서 제출				○	기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 및 집행에 관한 제반업무			○		기획팀
	정부(지원)사업(해당업무관련) 운영 모니터링			○		기획팀
혁신사업업무	대학 혁신지원 사업				○	전체부서
교육서비스 만족도조사	각종 만족도 및 진단요구조사 부서 환류 계획 수립				○	기획팀
부서운영계획	부서운영계획서 수립			○		
자체평가	자체평가 보고 및 성과 보고			○		
교내영상 콘텐츠	교내영상홍보콘텐츠제작 및 게시			○		혜전방송국
위원회	사업추진위원회			○		
	자체평가위원회			○		
	자문단			○		
감염병 예방 및 방역관리	감염병 예방 및 방역관리 예산 수립 (국고)				○	감염병 관리대책 본부

39. 학과

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
교육과정 개발	학과 전공교과 개발 업무 주관	○				
	학과 단위의 비교과 프로그램 개발 및 운영	○				
위원회	학과 교육과정 개발 위원회	○				
	학과 교육과정 운영 위원회	○				
학과운영계획	학과운영계획서 수립	○				
감염병 예방 및 방역관리	학과운영 관련 감염병 예방계획 수립				○	감염병 관리대책 본부
	감염병 대상자 등교 중지 및 행정처리 요청	○				감염병 관리대책 본부
	감염병 발생 정보 취합 및 학과 구성원 모니터링 결과 감염병관리대책본부장 보고		○			감염병 관리대책 본부

## 40. 실습시뮬레이션센터

단위업무	세부업무	전결권자				협조부서
		팀장 계열장 학과장	부처장 센터장 관장 원장 국장	처장 센터장 단장	총장	
시뮬레이션 교육운영	시뮬레이션 교육운영 계획 수립				○	
시뮬레이션 교육운영	시뮬레이션 교육운영		○			
시뮬레이션 교육프로그램 개발운영	시뮬레이션 교육 프로그램 개발운영		○			
실습 시뮬레이션 센터위원회	실습 시뮬레이션센터 위원회		○			